



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ С. РАКОВСКИ”

гр. Хасково, ул. „Единство” № 5, тел. 0878 926769, e-mail: info-2601001@edu.mon.bg

Утвърдил:

Д. Антонова

Директор

Заповед № РД-14-13/16.09.2024г.

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Целите, задачите и дейностите в образователния процес в училището са подчинени на приоритетите на МОН и РУО.

Намаляване процента на отпадналите деца и ученици и преждевременно напусналите образователната система.

Създаване на условия за подкрепа на всеки ученик и подобряване на образователните резултати.

Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти.

Прилагане на проектно-базирано обучение и междупредметни връзки; взаимодействие и работа в екип.

Взаимодействие с родителите и ефективно включване в образователния процес.

Качествени знания и умения, грамотни ученици, активни в процеса на учене, отговорни личности, социално приобщени в гражданското общество са очакваните резултати от образователния процес.

Резултатите от реализираните дейности и образователните резултати на учениците са добри.

Задачите, планирани във връзка с осъществяване на целта бяха изпълнени в добра степен.

Работата на методическите обединения е добра.

Класните ръководители имат много добро взаимодействие с родителите и разрешават заедно възникнали проблеми. Педагогическият

съветник съдейства във висока степен за осъществяване процеса на комуникация.

Заседанията на ПС се проведеха в съответствие с графика.

II. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:

Мисията на НУ „Г.С.Раковски“ е да подпомага учениците в развитието и усъвършенстването им в стимулираща и подкрепяща училищна среда, с високо квалифицирани педагогически специалисти и в партньорство с родителите. Усилията са насочени към придобиване от учениците на актуални знания, умения и компетентности, необходими, за да се реализират успешно в социалната среда, с проява на уважение към гражданските права на другите и отговорно собствено поведение.

III. ЦЕЛ НА УЧИЛИЩЕТО:

Повишаване мотивацията на учениците за участие в образователния процес в условията на благоприятна и подкрепяща среда.

Основната цел на педагогическия колектив ще се осъществи като:

- да се осигури позитивна и защитена учебна среда;
- да се акцентира върху работа с родителите;
- да се подпомага процеса на ефективна образователна адаптация и приобщаване на учениците;
- ефективна квалификационна дейност за педагогическите специалисти.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА МИСИЯТА И ЦЕЛТА НА УЧИЛИЩЕТО:

1. Административна дейност:

- изготвяне на плановете на класните ръководители
отг.: кл. р-ли *срок: 18.09.2024г.*
- идентифициране на конкретните липси на учениците с обучителни затруднения;
отг.: кл. ръководители *срок: 28.10.2024г.*
- изготвяне на Списък – образец № 1 за учебната година;
отг.: директорът *срок: 19.09.2024г.*
- преглед на задължителната документация за началото на учебната година;
отг.: директорът *срок: 11.10.2024г.*
- изработване на план за гражданско образование на учениците;
отг.: директорът *срок: 16.09.2024г.*
- анализ на резултатите от входното равнище;
отг.: директорът *срок: 08.11.2024г.*
- актуализиране на данните в системата по Механизма ...;

отг.: педагогически съветник срок
25.10.2024г.

- изготвяне на анализ на резултатите от образователния процес с акцент по БЕЛ и математика;

отг.: директорът

срок: 15.11.2024г.

23.02.2025г.

24.06.2025г.

- проучване интересите на учителите за продължаваща квалификация за развиване на компетентностите за провеждане на ефективен образователен процес.

отг.: директорът

25.10.2024г.

2. Социално-битова дейност:

- определяне на приоритетите за подобряване на МТБ и отговорностите по поддържането ѝ;

отг.: директорът, кл. р-ли

срок: 30.11.2024г.

- изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес;

отг.: директорът

срок: 20.10.2024г.

- планиране на предстоящи ремонти;

отг.: директорът

срок: 30.06.2025г.

- изплащане на средства за представително и закупуване работно облекло на персонала.

отг.: директорът

срок: 31.01.2025г.

3. Честване на празници и провеждане на училищни тържества:

- Отбелязване на Ден за пътна безопасност

- Ден на народните будители;

- Коледни тържества;

- Трети март – национален празник на Р България;

- Патронен празник – 14 април 2025г. – мероприятия през учебната година по повод празника;

- Честване на 24 май.

4. Провеждане на училищни конкурси и състезания:

- спортно – състезателни игри;

- Коледно и Великденско математическо състезание;

- Най-добрият четец – м. април

- Краснопис

5. Организиране на изложби:

- коледни обичаи и традиции;

- посветена на първи март /изложба на мартеници/

- „Празничен календар” – декември – май

- Изложба посветена на 24 май.

6. Извънучилищна дейност:

- Взаимодействие с организации за подпомагане деца в риск, превенция на агресията, отпадане на учениците, работа по Механизма.

7. Дейности под надслов «Аз, малкият гражданин»:

1. Техники за справяне с агресията.

15.04.2025г.,

педагогически съветник

2. Аз и другите. Моите приятели - как ги избирам и как общувам с тях.

13.12.2024г.,

кл. ръководители,

педагогически съветник

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕННОСТТА:

1. Изготвяне на график за приемни дни и часове за срещи на родителите с директора и класните ръководители.

Отг. директор, кл. р-ли

срок: 18.09.2024г.

2. Обучение на родител/настойници на учениците от първи клас:

- Права и задължения на учениците и родителите в училище.
- Здравословни навици в училище и у дома.
- Опасностите в интернет.

Отг. педагогически съветник, кл. ръководители

срок: 29.03.2025г.